

MEMORIAL DESCRITIVO

R02

Local: Bloco Didático da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto

Obra: Construção de pergolado – Centro de Vivência do Bloco Didático, a ser coordenado pela Seção de Arquitetura e Engenharia da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto.

Sumário

I. INFORMAÇÕES PRELIMINARES.....	1
1. OBJETIVO E ESCOPO.....	1
2. LOCALIZAÇÃO E ÁREA.....	1
3. RELAÇÃO DE PROJETOS	1
II. CONSIDERAÇÕES GERAIS	1
III.SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	5
1. SERVIÇOS PRELIMINARES	5
2. DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	5
3. FUNDAÇÕES E BASES	6
4. PERGOLADO	6
5. SOMBRITE	7
6. LIMPEZA DE OBRA	7
IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	7
ANEXO I	9
PROJETO DE ARQUITETURA.....	9
ANEXO II	10
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO.....	10

I. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1. OBJETIVO E ESCOPO

Este memorial descritivo básico tem como objetivo fornecer as informações técnicas necessárias para processo licitatório de contratação de empresa especializada em reforma civil.

O escopo da obra contempla o fornecimento de material e mão de obra necessária para reforma civil, de modo a garantir uma boa execução da obra.

A obra caracteriza-se como uma reforma, com serviços comuns de engenharia, sem alterações nas características originais do prédio.

O projeto, memorial descritivo e planilha quantitativa foram elaborados pela FMRP-USP.

2. LOCALIZAÇÃO E ÁREA

A reforma será realizada na área externa, no Centro de Vivência do Bloco Didático da Faculdade de Medicina, localizado no campus da USP de Ribeirão Preto, cujo endereço principal é Av Bandeirantes, 3900, Monte Alegre, Ribeirão Preto/SP, coordenadas geográficas 21°09'50.0"S 47°51'08.9"W.

A reforma consiste na instalação de um pergolado de 27,60m².

3. RELAÇÃO DE PROJETOS

Este material é composto pelos seguintes projetos:

3.1. Projeto Arquitetônico

Profissional Responsável: Arq. Isadora Vidal Pinotti Affonso – CAU A15854-9.

Pranchas 01 a 12

3.2. Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro

Profissional Responsável: Eng. Henrique S. Lopes – CREA SP5061592177.

II. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Recomendamos que as empresas concorrentes realizem prévia visita técnica ao local da reforma para verificação das condições in loco para melhor compreensão dos serviços a serem orçados e executados;

Dos resultados desta verificação, que deverá anteceder à assinatura dos contratos de execução, fornecimento e montagens, deverão as empresas contratadas dar imediata ciência, por escrito, à FMRP de discrepâncias, interferências, omissões, erros e indefinições que tenham observado, inclusive sobre qualquer transgressão a Normas Técnicas Oficiais,

Regulamentos ou Posturas em vigor, de modo que os mesmos possam ser sanados em tempo de não prejudicarem o desenvolvimento dos serviços na Obra.

Todas as medidas deverão ser conferidas no local, não cabendo nenhum serviço extra por diferenças entre as medidas constantes no projeto e o existente.

Serão fornecidos pontos de água e energia elétrica com localização e características a serem informadas em visita técnica, próximos ao local de execução da obra. As extensões e distribuições provisórias necessárias serão de responsabilidade da empresa contratada, a qual as executará, dentro dos padrões técnicos de segurança e desempenho que estas instalações exigem;

Todos os serviços contratados deverão ser rigorosamente executados de acordo com as boas técnicas e práticas da construção civil, legislações vigentes, normas técnicas e informações deste memorial;

Ficará a cargo da empresa contratada:

- O fornecimento de toda a mão de obra necessária, inclusive a especializada;
- O fornecimento de todo ferramental necessário, tais como andaimes, escadas, ferramentas de uso manual e/ou elétricas, extensões, transformadores, guinchos, guindastes, etc.;
- O fornecimento de todos os materiais, constantes neste memorial, planta de paginação, planilhas e também aqueles não descritos, porém necessários para execução dos serviços contratados;
- O fornecimento e supervisão do correto uso de todos os equipamentos de segurança do trabalho, sejam eles de proteção individual e/ou coletiva;

É de inteira responsabilidade da contratada o atendimento a todas as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e outras legislações pertinentes a SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, com apresentação da documentação necessária para comprovação de tal;

É de inteira responsabilidade da contratada a apresentação de toda a documentação necessária para deferimento a participação em processos licitatórios conforme Lei 14133/21 e textos complementares;

Todos os equipamentos e materiais, a serem empregados na obra deverão ser de boa procedência, novos, comprovadamente de primeira qualidade, primeira linha e satisfazer rigorosamente as especificações do presente, sem defeitos aparentes ou técnicos, que garantam sua aplicabilidade e desempenho. Grande parte dos equipamentos e materiais especificados tem como base a padronização das instalações existentes. Os serviços e/ou materiais ofertados como equivalentes aos especificados, devem atender aos mesmos parâmetros de qualidade e desempenho, sendo que o mesmo, quando for o caso, deverá ser

submetido à apreciação e aprovação da FISCALIZAÇÃO, antes de sua aquisição pela empresa contratada;

Todos os serviços estão sujeitos a verificação e aprovação pela FISCALIZAÇÃO, a qualquer tempo e para isso terá livre acesso ao local dos serviços e materiais utilizados;

Não será permitida a alteração das especificações, exceto por motivo de força maior, a juízo da FISCALIZAÇÃO e com autorização por escrito do mesmo.

Se as circunstâncias ou condições locais, bem como a expertise da empresa contratada, tornarem porventura aconselháveis a substituição de algum material ou serviço, esta deverá ser comunicada a FISCALIZAÇÃO e somente será efetuada mediante autorização por escrito da própria FISCALIZAÇÃO;

A CONTRATADA deverá submeter à apreciação da FISCALIZAÇÃO, em tempo hábil, amostras ou catálogos dos materiais que venham em substituição aos especificados para a obra, sob pena de impugnação dos trabalhos porventura executados.

A empresa contratada obriga-se a retirar do local das obras os materiais impugnados ou rejeitados pela FISCALIZAÇÃO, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento de comunicação por escrito pertinente ao assunto;

A empresa contratada obriga-se a refazer os serviços impugnados ou rejeitados pela FISCALIZAÇÃO, iniciando-os no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento de comunicação por escrito pertinente ao assunto, repondo inclusive os materiais necessários, sem qualquer ônus a CONTRATANTE;

A empresa contratada obriga-se a corrigir por conta própria e sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer serviço que apresentar defeitos ou vícios, devido ao emprego de material impróprio ou impugnado ou deficiência de mão de obra, requisitados pela FISCALIZAÇÃO, dentro dos prazos legais de garantias técnicas pertinentes a cada serviço/atividade;

A empresa contratada será responsável integralmente por danos causados aos prédios existentes, bem como a terceiros, decorrentes de sua negligência, imperícia ou omissão;

A empresa contratada deverá executar a guarda e conservação, sendo responsável por qualquer dano ou extravio, de todos os materiais ou equipamentos de sua propriedade, contratante ou terceiros, durante a execução da obra, até sua entrega definitiva e aceitação pela FISCALIZAÇÃO;

As entregas de materiais e serviços só devem ser iniciados e agendados após a solicitação da Seção de Arquitetura e Engenharia da FMRP.

As entregas irão acompanhar o cronograma de obras, pois a FMRP USP não dispõe de local para armazenamento.

A empresa contratada deverá efetuar a limpeza diária do local dos serviços e do canteiro de obras, mantendo condições de trabalho e de segurança dentro dos limites

esperados, inclusive efetuando a retirada de entulhos e sobras para fora do perímetro do CAMPUS, com descarte em locais apropriados, autorizados pela Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto e outros órgãos fiscalizadores competentes;

As perdas de materiais deverão estar previstas na composição dos preços unitários da empresa contratada, na ocasião da apresentação da proposta;

Após definição da empresa contratada, será previamente agendada e comunicada as partes, reunião de implantação e início de obra com elaboração de termo de abertura, apresentação do livro Diário de Obras e outros afins.

A empresa contratada deverá manter Diário de Obras, com livre acesso da FISCALIZAÇÃO, onde diariamente deverão ser apontadas todas as entradas e saídas de materiais, presente efetivo de mão de obra por cargo/função, equipamentos de médio e grande porte empregados, visitas ao local das obras, principais serviços em execução e demais ocorrências;

A empresa contratada, antes da comunicação do término dos serviços parciais ou totais, deverá solicitar uma vistoria da FISCALIZAÇÃO, quando então serão conferidos se os serviços solicitados neste memorial e processo licitatório foram executados a contento. Só então a FISCALIZAÇÃO efetuará a medição e autorizará o faturamento;

A obra deverá ser entregue completamente limpa e desimpedida de todo e qualquer entulho ou pertence a CONTRATADA, e com as instalações em perfeito funcionamento.

A planilha quantitativa é meramente orientativa.

Os preços unitários ofertados pela empresa CONTRATADA serão fixos e irrevogáveis até a entrega definitiva;

Os serviços que porventura não estiverem parcialmente ou totalmente quantificados na planilha de orçamento estimativo, em virtude de alterações de escopo, serão submetidos pela empresa contratada à FISCALIZAÇÃO para avaliação e deferimento, sendo objeto de aditivo de contrato de acréscimo e/ou supressão de serviços, com base nos limites da Lei 14.133/21 e textos complementares;

O prazo de execução desta obra de reforma é de acordo com o cronograma em anexo serão dias consecutivos e ininterruptos;

Os serviços para efeito de medição, serão na modalidade empreitada por preço unitário, com medição MENSAL e aceite destes pela FISCALIZAÇÃO (somente será permitido o faturamento após aprovação da FISCALIZAÇÃO);

Os critérios de medição serão os usuais ou os indicados na Planilha, Memorial Descritivo ou Edital, com apuração das reais quantidades executadas.

O início da obra deverá ser comunicado à Seção de Arquitetura e Engenharia da FMRP, que acompanhará todas as etapas da obra, visando a boa execução.

As medições irão acompanhar o cronograma de obras.

A Seção de Arquitetura e Engenharia FMRP dará como concluído a reforma somente mediante a entrega total de todos os serviços e materiais constantes deste MEMORIAL.

A falta de qualquer item impedirá o faturamento.

Antes do início dos trabalhos, a contratada deverá apresentar a ART do responsável técnico da obra.

III. SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. SERVIÇOS PRELIMINARES

Antes do início das atividades, deverá ser realizada a implantação e sinalização do canteiro de obras, com o devido isolamento da área de intervenção e adoção das medidas de segurança necessárias para proteção dos usuários e dos elementos do redário que permanecerão no local.

2. DEMOLIÇÕES E RETIRADAS

Retirada de mastros de rede existentes.

Conforme indicado no projeto de arquitetura, deverão ser removidos os pilares existentes de número 01, 04, 05 e 08, a fim de possibilitar a instalação dos novos pilares de madeira do pergolado.

Demolições: O item remunera o fornecimento da mão de obra necessária e ferramentas adequadas para a execução dos serviços de: demolição, fragmentação de revestimentos cerâmicos, fragmentação de rodapés, soleiras, ou peitoris, inclusive a base de assentamento, manualmente, desmonte, fragmentação de elementos em alvenaria de elevação ou elemento vazado, retirada completa de esquadrias metálicas, em geral; a seleção e a acomodação manual do entulho em lotes e a guarda das peças reaproveitáveis.

As demolições e retiradas deverão atender o cronograma e as etapas estipulados previamente pela Seção de Arquitetura e Engenharia da FMRP/USP.

Remoção de entulho em caçamba: O entulho proveniente das atividades de demolição e retiradas deverá ser removido do perímetro do CAMPUS, através de caçamba metálica, com descarte em locais apropriados, autorizados pela Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto e outros órgãos fiscalizadores, cumprindo todas as exigências e determinações previstas em legislação referente a resíduos provenientes da construção civil. O item remunera o serviço de carregamento manual horizontal e vertical do entulho em recipientes adequados até a caçamba (a ser posicionada em local a definir com a FISCALIZAÇÃO, nas proximidades do Bloco da reforma), remoção e transporte até a destinação final. Deverá ser emitido "Controle de Transporte de Resíduos" (CTR) devidamente preenchido com informações sobre o gerador,

origem, quantidade e descrição dos resíduos e seu destino, unidade de disposição final, bem como o comprovante declarando sua correta destinação. O descarte em caçambas metálicas do entulho proveniente dos recortes, perdas e sobras na execução dos serviços novos deve estar considerado no preço unitário de cada serviço.

3. FUNDAÇÕES E BASES

Os serviços compreenderão a locação e a escavação manual dos pontos de fundação, conforme dimensões e posicionamento definidos em projeto.

As fundações serão executadas em concreto moldado in loco, formando blocos isolados, com estaca, que servirão de base para o apoio dos pilares do pergolado.

Fundação Profunda – Estaca de Concreto Moldada “in loco”: estaca de concreto armado, com diâmetro de 25 cm e comprimento de 3,00 m, em concreto $f_{ck} = 20$ MPa. A estaca será moldada in loco, garantindo-se o adensamento adequado do concreto e a verticalidade do elemento. A cabeça da estaca deverá ser regularizada para perfeita ancoragem do bloco de coroamento.

Bloco de Coroamento: Sobre a estaca será executado bloco de coroamento em concreto $f_{ck} = 20$ MPa, com dimensões de 60 x 60 x 100 cm, devidamente armado com malha de aço CA-50 Ø8 mm a cada 15 cm, em ambas as direções, com cobrimento mínimo de 3 cm. O bloco deverá ser concretado após a limpeza e umedecimento da superfície superior da estaca, garantindo perfeita aderência entre os elementos.

4. PERGOLADO

Pilar de Madeira: O elemento vertical será constituído por pilar de madeira seção 20 x 20 cm, devidamente engastado no bloco da fundação (80cm).

Vigas de madeira: Elementos horizontais, garantir seção da peça adequada ao vão previsto em projeto, fixado com encaixe e sistema de fixação por parafusos passantes com porcas e arruelas.

Caibros de madeira: Elementos horizontais, garantir seção da peça adequada ao vão previsto em projeto, fixado com sistema de fixação por parafusos passantes com porcas e arruelas.

Tratamento da Madeira: Toda a madeira utilizada será tratada com produtos hidrofugantes e cupinídeos, aplicados por imersão ou pincelamento em todas as faces, inclusive nas extremidades de corte, de modo a assegurar proteção contra umidade, fungos e insetos xilófagos.

O pergolado deverá prever todo o tratamento e acabamento da madeira contra fungos, insetos e umidade, garantindo resistência e durabilidade compatíveis com as condições

externas. Os produtos utilizados deverão possuir registro e especificação técnica que assegurem sua eficácia e compatibilidade com o tipo de madeira adotado.

A instalação deverá considerar a posição dos pilares existentes do redário, compatibilizando a nova estrutura de modo a preservar a integridade do espaço e proporcionar o uso confortável do ambiente, mantendo o espaçamento adequado para a instalação das redes e circulação dos usuários conforme apontado no projeto (Anexo I).

Deverão ser instalados ganchos para rede nos quatro pilares do pergolado (reaproveitar ganchos existentes em pilares que serão removidos).

5. SOMBRITE

Na etapa final, deverá ser realizada a instalação das faixas de sombrite, com o recorte, tensionamento e fixação, assegurando o desempenho e a estética previstos para o conjunto.

Percentual de sombreamento: 50%

Cor: Preto.

6. PAISAGISMO

Plantio de grama na área da intervenção.

Plantar espécie compatível com sombreamento parcial promovido pelo sombrite 50%, como grama São Carlos ou similar002E

7. LIMPEZA DE OBRA

Para conclusão da reforma, se faz necessária a limpeza geral, removendo-se materiais e resíduos de sujeiras, deixando o ambiente pronto para utilização. Será medido pela área, na projeção horizontal, de obra limpa. Este item considera a limpeza final da obra, para entrega desta pela empresa contratada.

Limpezas diárias (de rotina) a fim de se manter as condições do ambiente de trabalho devem ser realizadas pela contratada, porém não são remuneradas por este item e estão atreladas ao orçamento como um todo através das boas práticas da construção civil.

IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Toda e qualquer alteração que se faça necessária para a execução da obra, deverá ser comunicada com antecedência a FISCALIZAÇÃO para análise da viabilidade com os proprietários, projetistas, consultores e outros afins;

As quantidades e valores unitários de cada item/subitem constantes na planilha quantitativa e orçamento são estimados, com base em critérios e referências para orçamento de obras públicas auditadas pelos Tribunais de Conta Estadual e da União;

Ratificamos a necessidade e obrigatoriedade de prévia visita técnica ao local da reforma para verificação das condições in loco para melhor compreensão dos serviços a serem orçados e executados;

Não serão considerados para efeito de alteração de escopo itens não constantes em planilha quantitativa estimada com características de insumos necessários para realização de um serviço final, estando estes diluídos nos respectivos preços unitários;

A entrega da obra e prazos legais de garantia serão contados, a partir da data de assinatura do Termo de Recebimento Definitivo;

Quaisquer outras dúvidas não constantes nos documentos integrantes deste processo licitatório, no período de contratação ou execução dos serviços, deverão ser comunicadas a FISCALIZAÇÃO para esclarecimentos;

ANEXOS DESTE MEMORIAL	DISCRIMINAÇÃO
ANEXO I – Projeto de Arquitetura	
Anexo II – Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro	

Ribeirão Preto, 08 de abril de 2026.

Isadora V.
P. Affonso

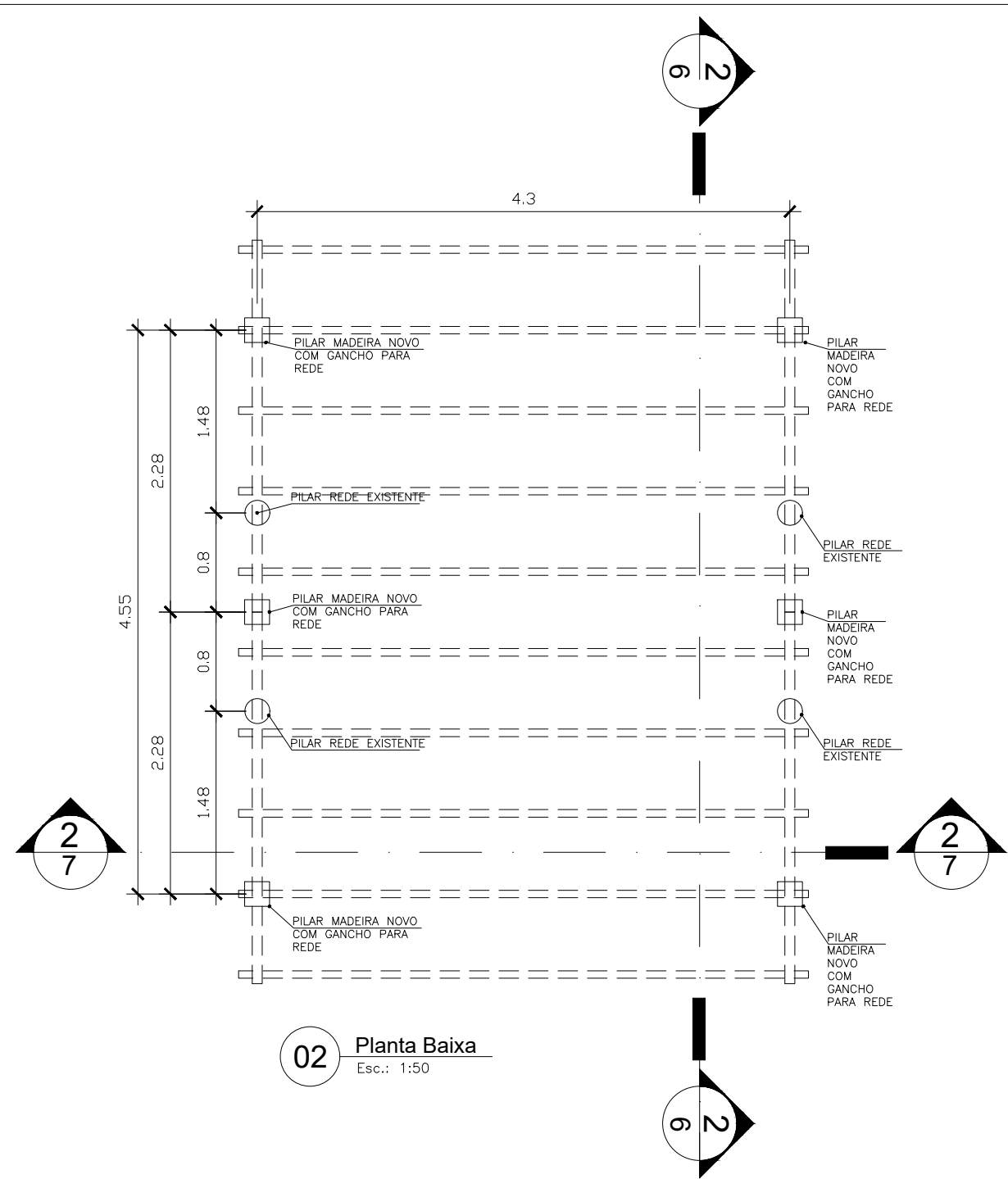
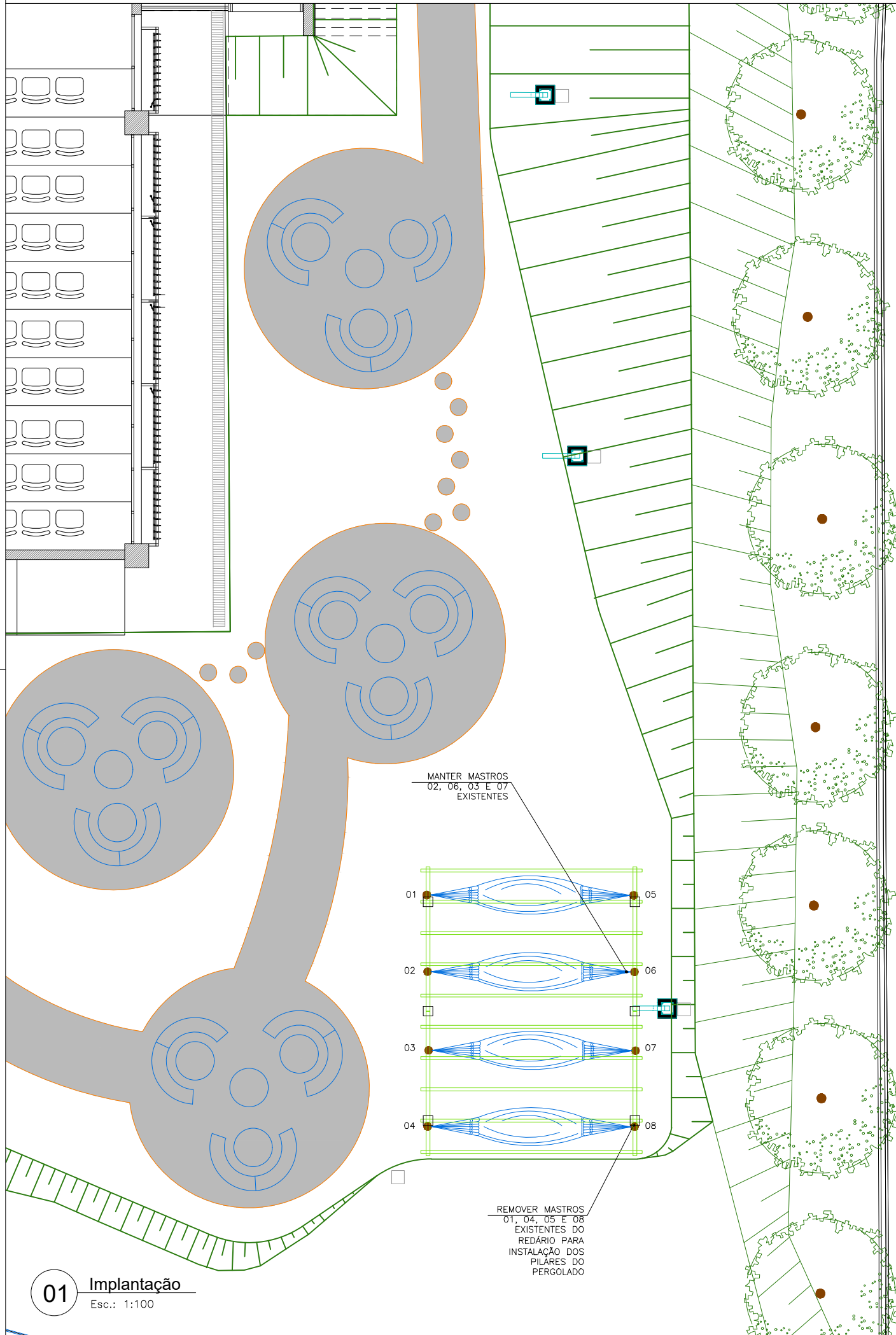
Assinado de forma
digital por Isadora
V. P. Affonso
Dados: 2026.04.08
15:19:10 -03'00'

Isadora Vidal Pinotti Affonso

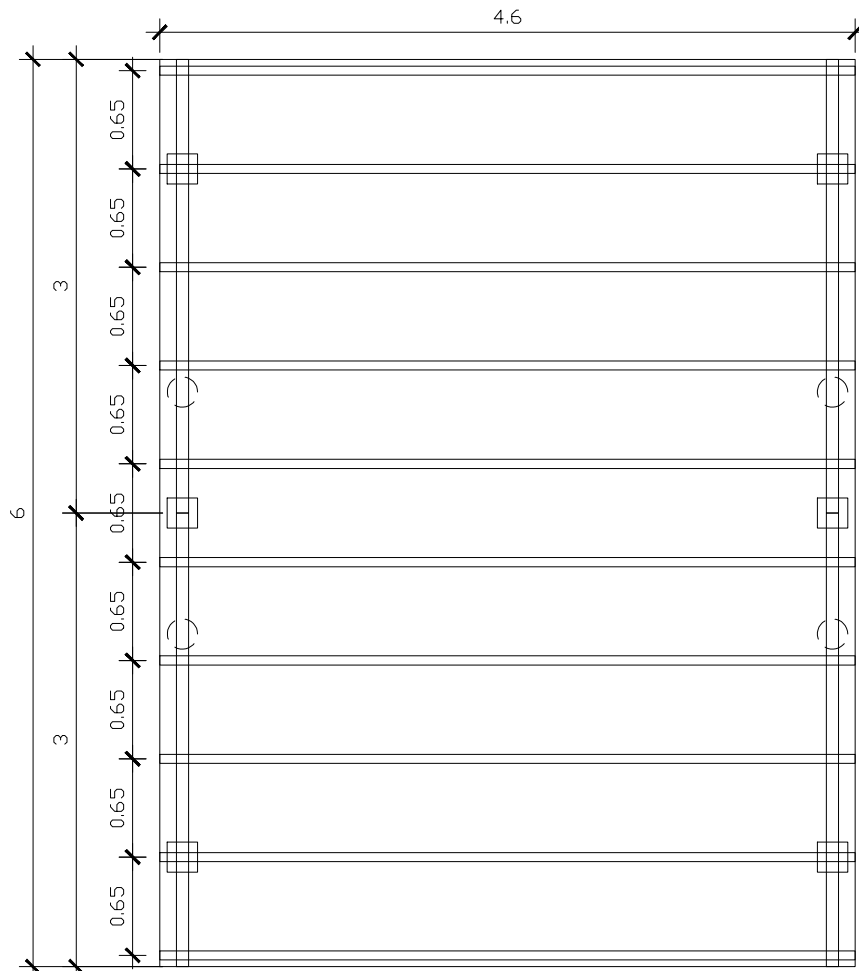
Arquiteta – CAU-SP – A158549-5

ANEXO I
PROJETO DE ARQUITETURA

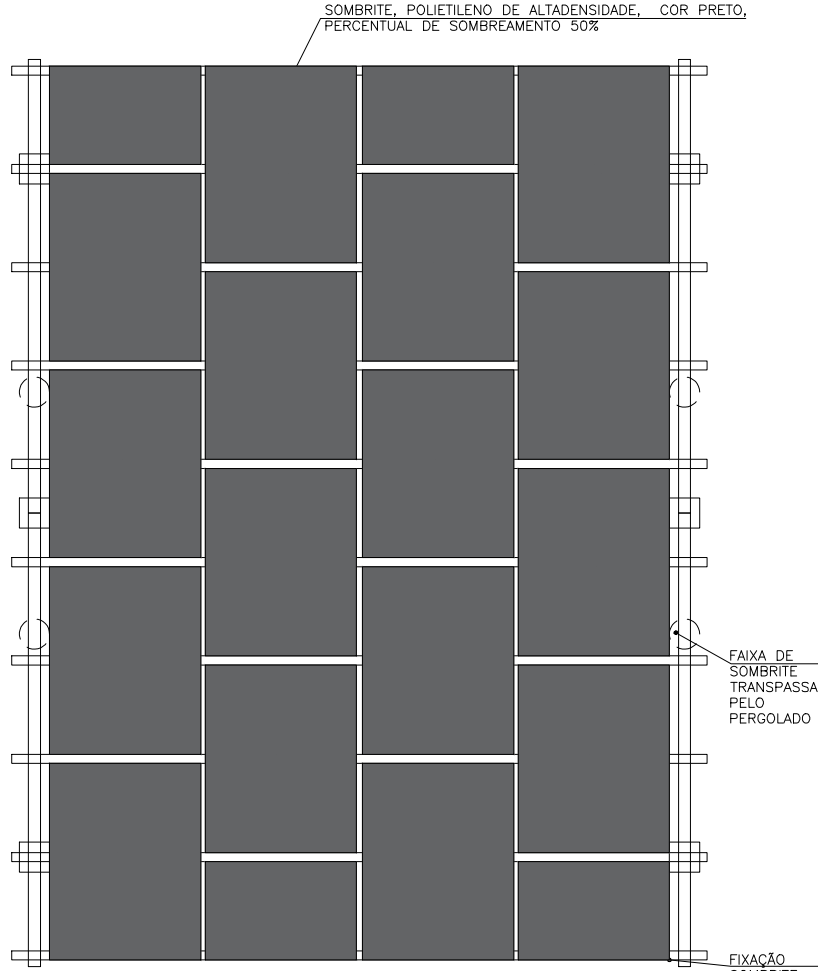
ANEXO II
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO



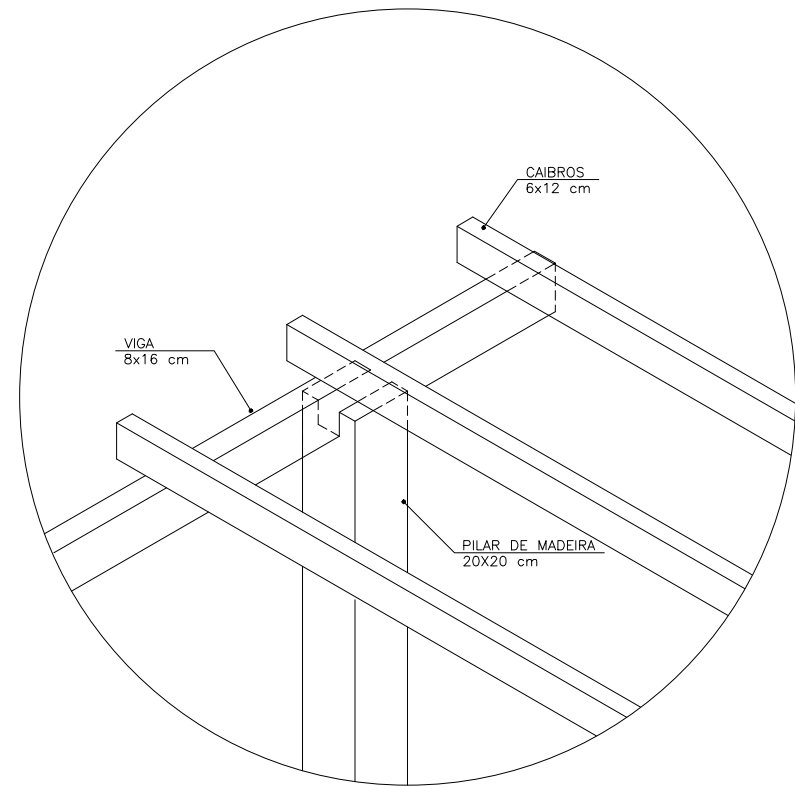
 <p>FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO USP</p>	Local: Bloco Didático	Fase:	Data Inicial: 01/10/2025
	Descrição: Pergolado Redário Implantação	EXISTENTE <input type="checkbox"/>	Revisão: R2
	Autor do Projeto: Isadora V. P. Affonso <small>Assinado de forma digital por Isadora V.P. Affonso Dados: 2025.04.08 15:27:40 -03'00'</small> Isadora Vidal Pinotti Affonso Arquiteta - CAU: A158549-5	ANTE PROJETO <input type="checkbox"/>	Data: 08/04/2026
		EXECUTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	Desenho: Lucas
		AS BUILT <input type="checkbox"/>	Folha: 01/02
		Solicitação: Solicitante	



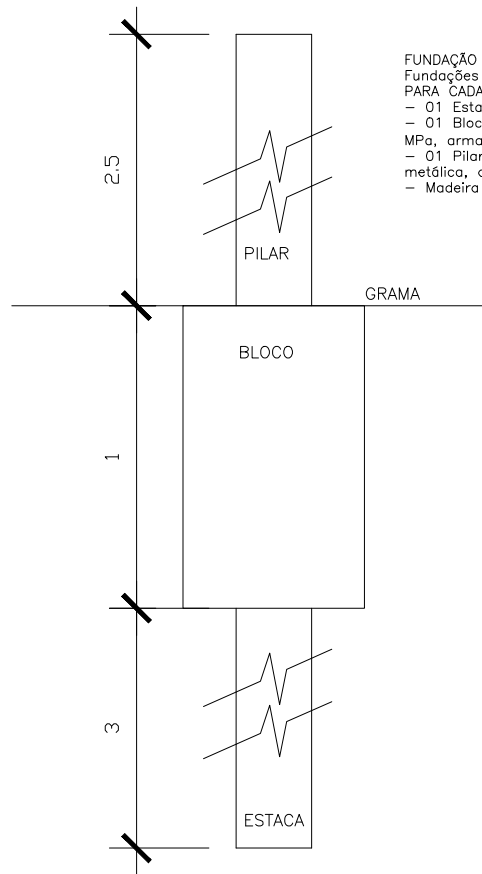
03 Cobertura - Pergolado
Esc.: 1:50



04 Cobertura - Instalação Sombrite
Esc.: 1:50

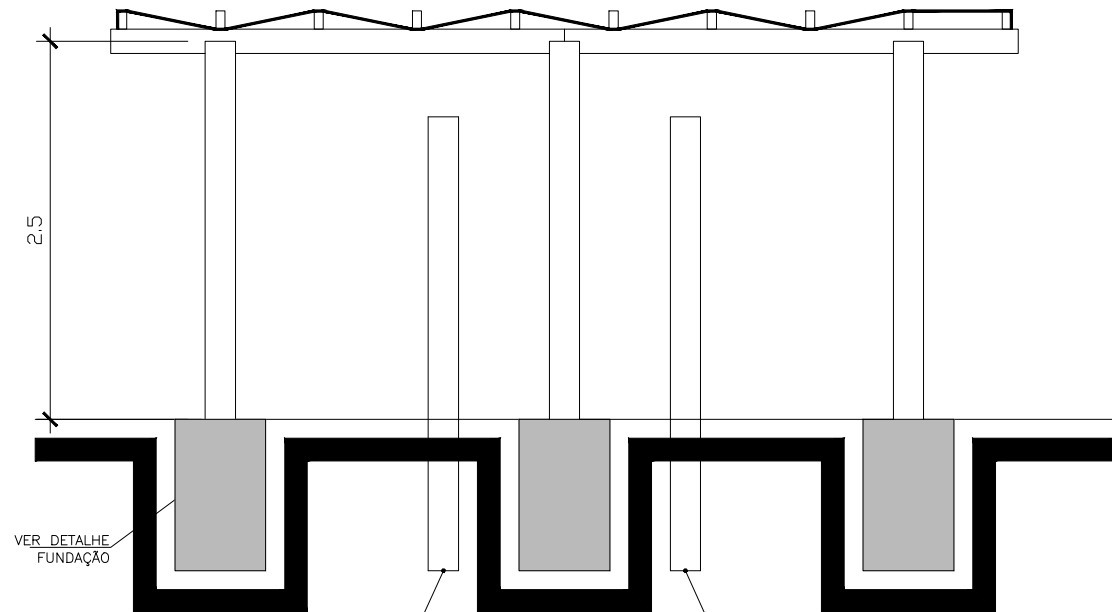


04 Detalhe fixação das peças
Esc.: 1:25

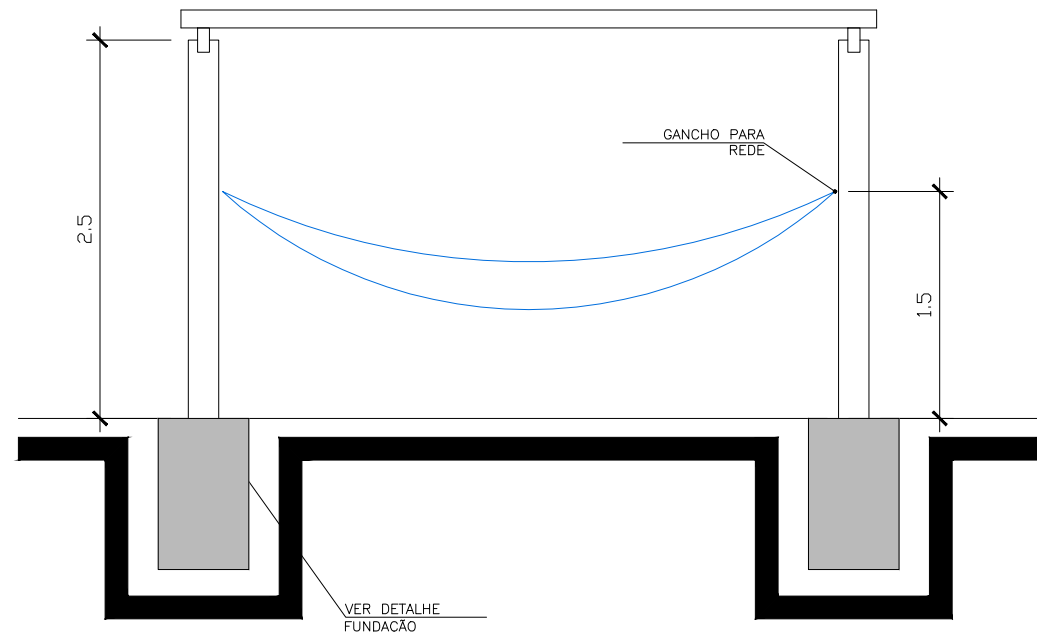


05 Detalhe Fundações
Esc.: 1:25

FUNDAÇÃO PILARES:
Fundações conforme memorial técnico:
PARA CADA PILAR
- 01 Estaca Ø25 cm, L=3,00 m, fck=20 MPa.
- 01 Bloco 60x60x100 cm em concreto fck=20 MPa, armado com malha Ø8 c/15 cm.
- 01 Pilar de madeira 25x25 cm fixado sobre base metálica, apoio 80cm engastado.
- Madeira tratada com hidrofugante e cupinicida.



06 Corte
Esc.: 1:50



07 Corte
Esc.: 1:50



FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO USP

Local: Bloco Didático

Descrição: Pergolado Redário Projeto

Autor do Projeto: Isadora V. P. Affonso
Assinado de forma digital por Isadora V. P. Affonso
Dados: 2026.04.08 15:24:37 -03'00'

Isadora Vidal Pinotti Affonso
Arquiteta - CAU: A158549-5

Fase:
EXISTENTE ☐
ESTUDO ☐
ANTE PROJETO ☐
EXECUTIVO ☒
AS BUILT ☐

Solicitação:
Solicitante

Data Inicial:
01/10/2025

Revisão:
R2

Data:
08/04/2026

Desenho:
Lucas

Folha: 02/02